

நேர்மையான நடவடிக்கை விதிகளை கடைபிடித்தல் (FAIR PRACTICES CODE)

1. நிறுவனம் தனது வாடிக்கையாளரிடம், நேர்மையான வெளிப்படையான கோட்பாட்டினை கடைபிடித்து, தமது அனைத்து வர்த்தகநடைமுறைகளையும் வெளிப்படையாக செயல்படுத்துகிறது.
2. களப்பணியாளர்களுக்கு, வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய சேவைகள் குறித்தும் நடந்து கொள்ளவேண்டிய அனுகூலங்களை குறித்தும் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கும் நிறுவனம் பயிற்சி மற்றும் செயல்முறை விளக்கம் அளித்துவருகிறது.
3. வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள், சிறந்த முறையில் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.
4. களப்பணியாளர்கள் வாடிக்கையாளர்களிடம் அனுகூல வேண்டிய முறைகள் குறித்தும் சேவை மனப்பான்மையுடனும், கனிவுடனும் பணியாற்றிட வேண்டும் என அறிவுரை வழங்கியுள்ளது.
5. வாடிக்கையாளர்கள் நட்புடனும், கனிவுடனும் மிகுந்த மரியாதையுடன் நடத்தப்படுவர்.
6. வாடிக்கையாளர்களுக்கு செய்யப்படும் சேவைகள் வெளிப்படையான அனுகூலங்களை கொண்டிருக்கும்.
7. கடன் விண்ணப்பம் எந்த வித கட்டணமும் இன்றி வழங்கப்படுகிறது.
8. நுண்கடன் பெறுவதற்காக நிறுவன பணியாளர்களுக்கு எந்த வித கமிஷனும் வாடிக்கையாளர்கள் வழங்க கூடாது என தெரிவிக்கப்படுகிறது.
9. கீழ்க்கண்ட வெளிப்படையான புரிந்துகொள்ள தக்க வகையில் நிறுவனம் தமது கட்டணங்களை வாடிக்கையாளர்களுக்கு தெரிவித்த பின் வசூலிக்கப்படுகிறது
 - i) வட்டி வீசிதம்
 - ii) செயலாக்க கட்டணம்
 - iii) நிறுவனத்தின் பிற விதிமுறைகள்/நிபந்தனைகள் அனைத்து கடனிற்கும் பொருந்தும்.
10. வசூல் செய்யும்போது ஆறுக்கமான நிலையில் நிறுவனம் ஈடுபடாது.
11. நிறுவன பணியாளர்கள், வாடிக்கையாளர்களை மேடம் அல்லது சகோதரி என்றே எப்போதும் உரையாற்றிட பணிக்கப்பட்டுள்ளனர்.
12. நிறுவனம், தாம் அளிக்கும் ரொக்கம் சம்மந்தமான நடவடிக்கைகள் அனைத்திற்கும் ரசீது வழங்கும்.
13. அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் (நுண்நீதி கடன் மற்றும் நுண்நீதியற்ற கடன்) கடன் திரும்ப செலுத்தும் காலம், வட்டி வீசிதம், தவணை தொகை போன்ற விபரங்கள் அடங்கிய KEY FACT SHEET வழங்கப்படும்.
14. முன்கூட்டியே முடிக்கப்படக் கூடிய கடன் தொகைக்கு கிளையினை வாடிக்கையாளர்கள் நேரில் அணுகவேண்டும்.
15. நிறுவனம் தமது புகார்கள் குறைகள் தெரிவிப்பதற்கு அதற்கான பிரத்தியேக குறைதீர்ப்பு அமைப்பினை நிறுவனம் ஏற்படுத்தியுள்ளது.
16. நிறுவனத்தின் மதிப்பீடு வாடிக்கையாளர்களின் தனிப்பட்ட விபரங்கள் தனிதன்மையுடன் மிகுந்த பாதுகாப்புடன் நிறுவனம் வைத்துக்கொள்ளும்.
17. நிறுவன பணியாளர்கள் நல்ல நடத்தை நெறிமுறைகளை கொண்டு பணியாற்றிட உறுதி பூண்டுள்ளது.
18. முன்கூட்டியே முடிக்கக்கூடிய கடன்களுக்கு அபராதக் கட்டணம் இல்லை.
19. கடன் தொகையின் தவணை தொகை தாமதமாக கடன் பெற்றவர் செலுத்தினால், தாமதமாக செலுத்தும் காலத்திற்கு முழு கடன் தொகைக்கு அல்லாமல் தாமதமாக செலுத்தும் வட்டிக்கு கடன் பெற்றவரிடமிருந்து அபராதம் வசூல் செய்யப்படும்.
20. நிறுவனம் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து தகவல்களும் வாடிக்கையாளர்கள் புரிந்துகொள்ளும் வகையில் வழக்கு மொழியே பயன்படுத்தப்படும்.
21. கடன் அனுமதி கடிதம், கடன் ஒப்பந்தப்பத்திரம், கடன் விண்ணப்பம் இவை அனைத்து நகல்களும் வழக்குமொழியில் குழு வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும். இந்த ஆவணத்தின் நகல்கள் குழுக்களுக்கு வழங்கப்பட்டு ஒப்புக்கொண்டு பெறப்படுகிறது.
22. வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஒவ்வொரு கடன்சுற்றுக்கு முன்பும், உறுப்பினர்களுக்கான பயிற்சி, ஊக்குளிர் பிரதிநிதி பயிற்சிகள் எவ்வித கட்டணமும் இன்றி நிறுவனத்தால் வழங்கப்படுகிறது.
23. வாடிக்கையாளரிடம் இருந்து தவணை தொகையை நியமிக்கப்பட்ட இடங்கள் மற்றும் கிளைகளில் மட்டுமே வசூல்செய்யப்படும். இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தவணை தொகை செலுத்த தவறிய வாடிக்கையாளர்களுக்கு இந்த நிபந்தனை பொருந்தாது.
24. நிறுவனம் கடன் பெற்ற நபர்களை காலை 09:00 மணி முதல் மாலை 6:00 மணி வரை தொடர்பு கொள்வது வழக்கம்.